

m n z c

muzej **novejš**ezgodovine | celje

**PRAVILNIK O UPORABI MUZEJSKEGA
GRADIVA IN PROSTOROV
S CENIKOM**

Celje, februar 2019

Na podlagi 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011 in 111/2013), Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1 Ur. l. RS 16/2008, 123/2008, 8/2011, 30/2014, 90/2012 in 111/2013), Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. 110/2008, 32/2009) in 9. člena Odloka u ustanovitvi javnega zavoda MnZC (Ur. l. RS št. 82/2004) ter ICOM-ovega kodeksa poklicne etike je direktor MnZC po predhodnem soglasju sveta javnega zavoda MnZC dne 20. 2. 2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPORABI MUZEJSKEGA GRADIVA IN PROSTOROV S CENIKOM

1. člen

S tem pravilnikom urejamo način uporabe muzejskega gradiva in prostorov Muzeja novejše zgodovine Celje (v nadaljevanju MnZC) s strani zunanjih uporabnikov ter materialne in druge stroške, ki nastajajo pri tovrstni uporabi muzejskega gradiva.

2. člen

Gradivo MnZC je javnega značaja, zato je pod določenimi pogoji dostopno za uporabo različnim zainteresiranim javnostim.

3. člen

Glede na namen se uporaba muzejskega gradiva razlikuje v:

- nepridobitne (nekomercialne) – raziskovalne in izobraževalne namene
- pridobitne (komercialne) in promocijske namene

Nepridobitna raba pomeni posredovanje gradiva za upravne postopke, raziskovalno delo ter študijske namene.

Pridobitna uporaba pomeni uporabo muzejskega gradiva in prostorov za oglaševanje, promocijo in v druge tržne ter pridobitne namene. Uporaba in izposoja gradiva v ta namen se finančno ovrednoti (Cenik materialnih avtorskih pravic je sestavni del tega pravilnika).

4. člen

Pred izborom muzejskega gradiva vsak uporabnik predhodno izpolni formular. V njem navede namen uporabe gradiva ter s podpisom potrdi, da se strinja s pogoji, navedenimi v formularju.

Dovoljenje je mogoče pridobiti za reprodukcijo ali uporabo (posredovanje muzejskega gradiva ne vsebuje pravice do objave): te pravice MnZC odstopi za točno določen namen. Vsaka drugačna uporaba od dovoljene (tudi ponovitev!) zahteva novo soglasje MnZC in novo plačilo pravic.

5. člen

Iz MnZC si je mogoče izposoditi le določeno muzejsko gradivo (o tem presojata direktor in strokovni kolegij).

MnZC si na podlagi strokovne presoje pridržuje pravico, da zavrne izposojajo oz. dovoljenje za izposojajo/posredovanje/fotografiranje/snemanje.

6. člen

Z uporabniki se sklene pogodba o izposoji. V njej se določijo pogoji uporabe muzejskega gradiva in prostorov:

- obveznosti (rok izposoje, obvezni izvodi ...) in
- stroški (cena uporabe, vrednost predmeta v primeru poškodbe ali izgube ter morebitni drugi stroški).

7. člen

Stroški izposoje/posredovanja se ovrednotijo na osnovi cenika materialnih avtorskih pravic za uporabo muzejskega gradiva in prostorov. Vrednost stroškov je navedena v Pogodbi o uporabi gradiva/prostorov. Izven avtorizirane uporabe je prepovedano reproducirati, prenašati na drugega uporabnika ali odstopati (brezplačno ali proti plačilu) posredovane dokumente, fotografije, filme ali duplikate. Podaljšanje uporabe (po pogodbi) je mogoče samo ob dogovoru in soglasjem MnZC. Materialni stroški izdelave se ovrednotijo posebej.

8. člen

Uporabnik lahko prevzame gradivo oz. najame prostor, ko poravna račun, razen če je drugače dogovorjeno.

Če se MnZC in uporabnik dogovorita, da bo MnZC izstavil račun tretji osebi, mora biti Pogodba o uporabi gradiva soppodpisana tudi s strani tretje osebe. Uporabnik ostane soodgovoren za posledice izposoje, za vse dolžnosti do MnZC ter še posebej za vse nezakonite oblike uporabe.

9. člen

Gradivo iz zbirk MnZC lahko fotografira/skenira/snema le oseba, zaposlena v MnZC ali s strani MnZC izbran zunanji sodelavec (sklenjen dogovor/pogodba). Naročeno gradivo se uporabniku izdelava v željeni obliki in velikosti.

Na razstavah je dovoljeno fotografiranje z lastno (neprofesionalno) fotografsko opremo ter izključno za lastno uporabo.

Fotografiranje in snemanje v druge (pridobitne) namene je dovoljeno le z dovoljenjem vodstva muzeja, pri čemer se sklene posebna pogodba, v kateri se ta proces tudi ovrednoti.

10. člen

Uporabnik prevzame za izposojeno muzejsko gradivo polno odgovornost (zavarovanje gradiva); uporabnik je v celoti odgovoren za vsako zlorabo in njene posledice.

V primeru zahteve MnZC mora izposojevalec gradiva pred prevzemom predložiti zavarovalno polico o zavarovanju izposojenih predmetov za čas trajanja izposoje, prevoza in vrnitve. Prav tako mora zagotoviti ustrezne klimatske in varstvene pogoje za čas izposoje.

11. člen

Tudi po posredovanju gradiva ostaja avtorska zaščita v lasti MnZC. V smislu zakona o avtorskih in sorodnih pravicah je uporabnik pod vsako objavo dolžan navesti podatke, ki jih v pogodbi določi MnZC – natančna navedba podatkov mora biti zapisana ob vsaki reprodukciji. Če je citiranje le v kolofonu oz. skupinsko, mora biti omogočena identifikacija za vsako reprodukcijo.

Vsaka izpustitev avtorskih navedb (citiranja) daje osnovo za dodatne pravice v višini min. 100 % na odgovarjajoče avtorske pravice.

12. člen

Obvezni izvod omogoča nadzor nad dogovorjeno uporabo in navedbo obveznih podatkov (določenih s strani MnZC). V roku 30 dni po izidu morajo biti MnZC dostavljeni dogovorjeni obvezni izvodi izdaje, v kateri je bilo gradivo objavljeno; če je bilo gradivo objavljeno v izdajah z manj kot 5 izvodi, zadošča kot dokazni material fotokopija oz. digitalna verzija.

13. člen

Uporabnik krije vse stroške morebitne izgube, nevračila ali poškodbe muzejskega gradiva. Nadomestilo za tovrstno škodo ne pomeni odstopa pravic za uporabo in je neodvisno od vseh pravic in stroškov.

Če dokazni izvod ni dostavljen MnZC, ima le-ta pravico do odgovarjajočega nadomestila, ki znaša min. 100 % na osnovne avtorske pravice, ravno tako v primeru nenavajanja avtorja oz. MnZC.

14. člen

Sprejete tarife pomenijo najvišji predpisani znesek. Glede na število opravljenih storitev oz. na vrsto uporabnikov se lahko v dogovoru z vodstvom muzeja določi tudi nižja tarifa od predpisane oz. plačilo v obliki kompenzacije.

15. člen

Muzej ni davčni zavezanec.

16. člen

Ta pravilnik skupaj s cenikom stopi v veljavo po predhodnem soglasju Sveta Muzeja novejše zgodovine Celje dne 1. 3. 2019.

Celje, 20. 2. 2019

dr. Tonček Kregar
direktor

A. CENIK UPORABE MUZEJSKEGA GRADIVA

Storitev	Cena (na enoto)
REPRODUCIRANJE FOTOGRAFIJ	
Reprodukcija fotografije	30 EUR
UPORABA MUZEJSKEGA GRADIVA	
Uporaba muzejskega gradiva za:	
<ul style="list-style-type: none"> • upravne postopke, raziskovalno in izobraževalno delo 	Brezplačno
<ul style="list-style-type: none"> • medijske objave 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • snemanje filmov 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • razstavljanje, prezentacije in ostale komercialne namene 	50–500 EUR
Posredovanje reprodukcij muzejskega gradiva za:	
<ul style="list-style-type: none"> • javne prostore 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • zasebne prostore 	50 EUR
Posredovanje oblačil iz fundusa Moda	30 EUR
PRAVICA DO OBJAVE	
Objava v raziskovalnih, seminarskih, diplomskih in magistrskih nalogah, disertacijah, akademskih izdajah in periodiki	Brezplačno
Tiskane in digitalne objave (Cena je odvisna od velikosti reprodukcije, vrste objave in naklade)	50–500 EUR
Pri vseh objavah (tiskanih, digitalnih in AV)	Obvezni izvod
STROŠKI DELA	
Priprava gradiva, podatkov – strokovna ura kustosa	15–25 EUR
Oblikovanje strokovnega mnenja	50–100 EUR

B. CENIK UPORABE MUZEJSKIH PROSTOROV

Prostor	Cena
GALERIJA	
Pritličje – 4 prostori, skupna površina 103 m ² : 1. prostor 32 m ² 2. prostor 33 m ² 3. prostor 18 m ² 4. prostor 20 m ² Prostori so namenjeni razstavnim dejavnostim. V kolikor se v prostorih izvede prireditve, se obračuna po isti tarifi kot avla.	1 dan: 50 EUR 1 teden: 250 EUR
AVLA	
Prvo nadstropje, površina: 73 m ² , število sedišč: 80. Prostor je primeren za organizacijo prireditev, predavanj, okroglih miz, projekcij, novinarskih konferenc, raznih predstavitev, srečanj in podobnih dogodkov.	do 2 uri: 200 EUR vsaka nadaljnja ura: 100 EUR
HERMANOVO GLEDALIŠČE	
Opremljen profesionalni oder, 80 sedišč.	1 ura: 100 EUR
FOTOATELJE IN GALERIJA PELIKAN	
Lokacija: Razlagova ulica 5, Celje. Kulturni spomenik državnega pomena, površina 100 m ² . Cena ateljeja ne vključuje fotografiranja v ateljeju.	do 4 ure: 300 EUR vsaka nadaljnja ura: 150 EUR

Splošni pogoji:

- Prostori so primerni za razstavno dejavnost in za izvedbo enkratnih dogodkov (predavanj, okroglih miz, projekcij, novinarskih konferenc, predstavitev, umetniške predstave, srečanj in podobnih dogodkov).
- Namen uporabe prostorov mora biti skladen z dejavnostjo muzeja.
- Uporaba prostorov se lahko koristi v odpiralnem času muzeja, po dogovoru je možnost uporabe za enkratne dogodke tudi izven odpiralnega časa muzeja.
- Cena uporabe prostora je odvisna od namena, vrste prostora in časa uporabe.
- Cena uporabe prostora zajema:
 - osnovno čiščenje,
 - tekoče vzdrževanje,
 - električno energijo,
 - ogrevanje,
 - uporaba sanitarij,
 - dežurstvo.
- Ostale storitve (tehnična in strokovna pomoč, ozvočenje, varovanje, najem izven odpiralnega časa muzeja ...) po dogovoru.
- V primeru uporabe prostora za prireditve, ki je posebnega pomena za muzej, lahko muzej zniža ceno po ceniku oz. se dogovori za kompenzacijo.
- Za vsako uporabo prostora se z odgovorno osebo uporabnika sklene dogovor/pogodba.