

mnzc

muzej **novejš**ezgodovine | celje

**PRAVILNIK O UPORABI MUZEJSKEGA
GRADIVA IN PROSTOROV
S CENIKOM**

Celje, 2023

Na podlagi 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011 in 111/2013), Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1 Ur. l. RS 16/2008, 123/2008, 8/2011, 30/2014, 90/2012 in 111/2013), Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. 110/2008, 32/2009) in 9. člena Odloka u ustanovitvi javnega zavoda MnZC (Ur. l. RS št. 82/2004) ter ICOM-ovega kodeksa poklicne etike je direktor MnZC po predhodnem soglasju sveta javnega zavoda MnZC dne 30. 11. 2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPORABI MUZEJSKEGA GRADIVA IN PROSTOROV S CENIKOM

1. člen

S tem pravilnikom urejamo način uporabe muzejskega gradiva in prostorov Muzeja novejšje zgodovine Celje (v nadaljevanju MnZC) s strani zunanjih uporabnikov ter materialne in druge stroške, ki nastajajo pri tovrstni uporabi muzejskega gradiva.

2. člen

Gradivo MnZC je javnega značaja, zato je pod določenimi pogoji dostopno za uporabo različnim zainteresiranim javnostim.

3. člen

Glede na namen se uporaba muzejskega gradiva razlikuje v:

- nepridobitne (nekomercialne) – raziskovalne in izobraževalne namene
- pridobitne (komercialne) in promocijske namene

Nepridobitna raba pomeni posredovanje gradiva za upravne postopke, raziskovalno delo ter študijske namene.

Pridobitna uporaba pomeni uporabo muzejskega gradiva in prostorov za oglaševanje, promocijo in v druge tržne ter pridobitne namene. Uporaba in izposoja gradiva v ta namen se finančno ovrednoti

4. člen

Pred izborom muzejskega gradiva vsak uporabnik predhodno izpolni formular. V njem navede namen uporabe gradiva ter s podpisom potrdi, da se strinja s pogoji, navedenimi v formularju.

Dovoljenje je mogoče pridobiti za reprodukcijo ali uporabo (posredovanje muzejskega gradiva ne vsebuje pravice do objave): te pravice MnZC odstopi za točno določen namen. Vsaka drugačna uporaba od dovoljene (tudi ponovitev!) zahteva novo soglasje MnZC in novo plačilo pravic.

5. člen

Iz MnZC si je mogoče izposoditi le določeno muzejsko gradivo (o tem presojata direktor in strokovni kolegij).

MnZC si na podlagi strokovne presoje pridržuje pravico, da zavrne izposajo oz. dovoljenje za izposajo/posredovanje/fotografiranje/snemanje.

6. člen

Z uporabniki se sklene pogodba o izposoji. V njej se določijo pogoji uporabe muzejskega gradiva in prostorov:

- obveznosti (rok izposoje, obvezni izvodi ...) in
- stroški (cena uporabe, vrednost predmeta v primeru poškodbe ali izgube ter morebitni drugi stroški).

7. člen

Stroški izposoje/posredovanja se ovrednotijo na osnovi cenika materialnih avtorskih pravic za uporabo muzejskega gradiva in prostorov. Vrednost stroškov je navedena v Pogodbi o uporabi gradiva/prostorov. Izven avtorizirane uporabe je prepovedano reproducirati, prenašati na drugega uporabnika ali odstopati (brezplačno ali proti plačilu) posredovane dokumente, fotografije, filme ali duplikate. Podaljšanje uporabe (po pogodbi) je mogoče samo ob dogovoru in soglasjem MnZC. Materialni stroški izdelave se ovrednotijo posebej.

8. člen

Uporabnik lahko prevzame gradivo oz. najame prostor, ko poravna račun, razen če je drugače dogovorjeno.

Če se MnZC in uporabnik dogovorita, da bo MnZC izstavil račun tretji osebi, mora biti Pogodba o uporabi gradiva sopodpisana tudi s strani tretje osebe. Uporabnik ostane soodgovoren za posledice izposoje, za vse dolžnosti do MnZC ter še posebej za vse nezakonite oblike uporabe.

9. člen

Gradivo iz zbirk MnZC lahko fotografira/skenira/snema le oseba, zaposlena v MnZC ali s strani MnZC izbran zunanji sodelavec (sklenjen dogovor/pogodba). Naročeno gradivo se uporabniku izdelava v želeni obliki in velikosti.

Na razstavah je dovoljeno fotografiranje z lastno (neprofesionalno) fotografsko opremo ter izključno za lastno uporabo.

Fotografiranje in snemanje v druge (pridobitne) namene je dovoljeno le z dovoljenjem vodstva muzeja, pri čemer se sklene posebna pogodba, v kateri se ta proces tudi ovrednoti.

10. člen

Uporabnik prevzame za izposojeno muzejsko gradivo polno odgovornost (zavarovanje gradiva); uporabnik je v celoti odgovoren za vsako zlorabo in njene posledice.

V primeru zahteve MnZC mora izposojevalec gradiva pred prevzemom predložiti zavarovalno polico o zavarovanju izposojenih predmetov za čas trajanja izposoje, prevoza in vrnitve. Prav tako mora zagotoviti ustrezne klimatske in varstvene pogoje za čas izposoje.

11. člen

Tudi po posredovanju gradiva ostaja avtorska zaščita v lasti MnZC. V smislu zakona o avtorskih in sorodnih pravicah je uporabnik pod vsako objavo dolžan navesti podatke, ki jih v pogodbi določi MnZC – natančna navedba podatkov mora biti zapisana ob vsaki reprodukciji. Če je citiranje le v kolofonu oz. skupinsko, mora biti omogočena identifikacija za vsako reprodukcijo.

Vsaka izpustitev avtorskih navedb (citiranja) daje osnovo za dodatne pravice v višini min. 100 % na odgovarjajoče avtorske pravice.

12. člen

Obvezni izvod omogoča nadzor nad dogovorjeno uporabo in navedbo obveznih podatkov (določenih s strani MnZC). V roku 30 dni po izidu morajo biti MnZC dostavljeni dogovorjeni obvezni izvodi izdaje, v kateri je bilo gradivo objavljeno; če je bilo gradivo objavljeno v izdajah z manj kot 5 izvodi, zadošča kot dokazni material fotokopija oz. digitalna verzija.

13. člen

Uporabnik krije vse stroške morebitne izgube, nevračila ali poškodbe muzejskega gradiva. Nadomestilo za tovrstno škodo ne pomeni odstopa pravic za uporabo in je neodvisno od vseh pravic in stroškov.

Če dokazni izvod ni dostavljen MnZC, ima le-ta pravico do odgovarjajočega nadomestila, ki znaša min. 100 % na osnovne avtorske pravice, ravno tako v primeru nenavajanja avtorja oz. MnZC.

14. člen

Sprejete tarife pomenijo najvišji predpisani znesek. Glede na število opravljenih storitev oz. na vrsto uporabnikov se lahko v dogovoru z vodstvom muzeja določi tudi nižja tarifa od predpisane oz. plačilo v obliki kompenzacije.

15. člen

Muzej ni davčni zavezanec.

16. člen

Ta pravilnik skupaj s cenikom stopi v veljavo po predhodnem soglasju Sveta Muzeja novejše zgodovine Celje dne 1. 12. 2023.

Celje, 30. 11. 2023

dr. Tonček Kregar
direktor



A. CENIK UPORABE MUZEJSKEGA GRADIVA

Storitev	Cena (na enoto)
REPRODUCIRANJE FOTOGRAFIJ	
Reprodukcija fotografije	50 EUR
UPORABA MUZEJSKEGA GRADIVA	
Uporaba muzejskega gradiva za:	
<ul style="list-style-type: none"> • upravne postopke, raziskovalno in izobraževalno delo 	Brezplačno
<ul style="list-style-type: none"> • medijske objave 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • snemanje filmov 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • razstavljanje, prezentacije in ostale komercialne namene 	50–500 EUR
Posredovanje reprodukcij muzejskega gradiva za:	
<ul style="list-style-type: none"> • javne prostore 	Po dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> • zasebne prostore 	100 EUR
Posredovanje oblačil iz fundusa Moda	50 EUR /na dan
PRAVICA DO OBJAVE	
Objava v raziskovalnih, seminarskih, diplomskih in magistrskih nalogah, disertacijah, akademskih izdajah in periodiki	Brezplačno
Tiskane in digitalne objave (cena je odvisna od velikosti reprodukcije, vrste objave in naklade)	50–500 EUR
Pri vseh objavah (tiskanih, digitalnih in AV)	Obvezni izvod
STROŠKI DELA	
Priprava gradiva, podatkov – strokovna ura kustosa	30 EUR
Oblikovanje strokovnega mnenja	100–200 EUR

